

СОГЛАСОВАН

решением комитета по
управлению имуществом
Курской области

от «14» апреля 2015 г.
№ 01-19/618

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования и науки
Курской области

от «20» февраля 2015 г.
№ 1-122

СОГЛАСОВАН

письмом комитета финансов
Курской области

от «15» января 2015 г.
№ 06.1-04-9/85

У С Т А В

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(новая редакция)

г. Курск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» создано постановлением Администрации Курской области от 03.06.2010 г. № 236-па путем реорганизации в форме слияния областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 27 (г. Курск)», областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 19 г. Курска», государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский вечерний химико-механический техникум» и находящегося в ведении комитета промышленности, транспорта и связи Курской области государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский областной учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта».

Устав областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» утвержден приказом комитета образования и науки Курской области от 20.08.2010 г. № 1-756.

Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных образовательных учреждений, перечисленных в ч. 1 настоящего пункта Устава, в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации.

На основании постановления Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» и приказа комитета образования и науки Курской области от 18.01.2011 г. № 1-21 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений подведомственных комитету образования и науки Курской области» областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» стало являться областным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж».

Устав областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» утвержден в новой редакции приказом комитета образования и науки Курской области от 28.06.2011 г. № 1-614.

Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский автотехнический колледж» переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский автотехнический колледж» (далее – Учреждение) распоряжением Администрации Курской области от 14.04.2014 г. № 264-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Курской области» и одноименным приказом

комитета образования и науки Курской области от 27.05.2014 г. № 1-557.

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский автотехнический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБПОУ «КАТК».

1.7. Место нахождения Учреждения:

305007, г. Курск, ул. Энгельса, д. 144 А.

Места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

305007, г. Курск, ул. Энгельса, д. 144 А;

305045, г. Курск, пер. 3-й Промышленный, д. 4 А;

305004, г. Курск, ул. Коммунистическая, д. 4;

307752, Курская область, г. Льгов, ул. Красная, д. 67.

1.8. Учреждение не имеет в своей структуре обособленных структурных подразделений (филиалов).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами - профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.11. Учредителем Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Курской области осуществляет в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области комитет образования и науки Курской области (далее - Учредитель).

1.12. Собственником имущества Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее Собственник).

1.13. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется Учреждением в виде субсидий из областного бюджета Курской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся

(отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские, лаборатории, автодромы, учебные полигоны, учебные базы практики, информационно-технический центр, учебная часть, актовые залы, спортивные залы, столовые, библиотеки, музеи, общежития, воспитательная, социально-психологическая служба, медицинский пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать обособленные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.22. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.25. Учреждение обязано безвозмездно предоставлять медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Учреждение организует питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Курской области.

Организация питания обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и другим программам подготовки может осуществляться за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, как форма социальной поддержки, и за собственные средства обучающихся.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация основной общеобразовательной программы:

- образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

4) реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной или заочной форме, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В Учреждении в соответствии с принятыми локальными нормативными актами допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность определяется соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами и учебными планами.

2.6. Учреждение может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности. Такими видами деятельности являются:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения;

3) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги;

4) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

5) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

6) оказание консультативной помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений;

7) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по

направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

9) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

10) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи; услуги по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

12) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

13) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей;

14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, буфетов, торговых точек и кафе, включая деятельность по обслуживанию торжественных мероприятий;

15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

17) деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

18) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами студентам, работникам, а также лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

19) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

20) выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

21) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся Учреждения;

23) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

24) оказание услуг по трудоустройству;

25) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

26) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

27) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

28) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

29) передача электрической энергии, деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

30) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

31) сдача в аренду недвижимого имущества;

32) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

33) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

34) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

35) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, наукоемких технологий;

36) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

37) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

38) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

39) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

40) проведение технического осмотра автотранспортных средств;

41) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

42) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

43) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств

приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

44) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

45) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

46) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

47) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

– определение основных и приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;

– назначение исполняющим обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) на заместителя директора или другого работника Учреждения на основании приказа Учредителя;

– принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

– создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов Учреждения;

– определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- утверждение контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, при наличии филиалов Учреждения согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителей филиалов, утверждает должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- утверждает структуру штатного расписания Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;

- распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями; при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по

сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;

- обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере

причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.8. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.9. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Устава. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, педагогический совет, методический совет.

3.12. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.12.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в

Учреждении по основному месту работы, и представители обучающихся Учреждения, избираемых на групповых собраниях по норме представительства – два обучающихся от учебной группы.

3.12.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

3.12.3. Общее собрание избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год, который организует работу Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.12.4. Общее собрание Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

3.12.5. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники Учреждения и представители обучающихся, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.13.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.13.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

3.13.3. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- 4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - развития педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;
- 7) представление педагогических работников Учреждения к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.13.4. Иные полномочия, порядок формирования и работы педагогического совета Учреждения регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

3.14. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.14.1. В состав методического совета входят: заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели высшей квалификационной категории. Персональный состав, председатель методического совета утверждаются приказом директора.

3.14.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.14.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Председатель методического совета организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за пять дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.14.4. К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

- 1) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
- 2) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона; вопросы выбора и

использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

4) организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

6) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

7) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

8) повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

9) организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;

10) подготовка материалов для проведения самообследования Учреждения.

3.14.5. Иные полномочия, порядок формирования и работы методического совета Учреждения регламентируются положением о методическом совете Учреждения.

3.15. В Учреждении может формироваться попечительский совет. Порядок его формирования, задачи и полномочия определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Учреждением принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией принимает директор Учреждения, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенцией, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения. Учет мнений первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Курской области.

3.21. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами

Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законодательством Курской области.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Прошито и пронумеровано 24 листа
Председатель комитета образования и науки
Курской области



Книгопечатная (печатная) служба г. Курск
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
01.06.2015 года ОГРН 10463200957
ГРН 21546-200808
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Учреждение по 1. Курской области
Учреждение областного
национального центра

